



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม  
เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงพระรามบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม จึงประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงพระรามประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นายสำรวย สุกบุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม

## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม  
อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

---

## คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากร และได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการลดใช้พลังงานอย่างจริงจังโดยทั่วกัน

คณะทำงานด้านการลดใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม

## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

### องค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม

#### ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ส่งแนวทางการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในส่วนองค์ประกอบที่ ๔ ข้อ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง การทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้พลังงานและประหยัดน้ำ เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการลดพลังงาน การลดกระดาษเพื่อช่วยลดรายจ่าย ของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้า และมาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้ เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงพระรามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

#### เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๒๐ %

#### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
  ๒. จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนกลาง อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมี
  ๓. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน
- ๑.การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
    - ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
      - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
      - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
    ๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน
      - ๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน
      - ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๓.๑ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตาม  
มาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงของ

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิด

ประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการ  
ตรวจสอบ สรุปผลการรายงาน รายงานต่อคณะทำงานทุกเดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) ส่ง  
ที่หัวหน้า

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖



มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า</b></p> <p><b>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b>                      ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส                      ๑.๒ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐... น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ น. -๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที                      ๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม                      ๑.๔ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p><b>๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า</b></p> <p>๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น                      ๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม                      ๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ                      ๒.๔ ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู                      ๒.๕ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p><b>๓. การใช้คอมพิวเตอร์</b></p> <p>๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที                      ๓.๒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือ เล่นเกมส์ และ Social Network                      ๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี                      ๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่การใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p><b>๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</b></p> <p>๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์เช่น e-mail line facebook ดการถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษ ให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง                      ๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน</b></p> <p>๑. การส่งหนังสือราชการปกติ ให้เจ้าพนักงานธุรการ และนักจัดการงานทั่วไปเป็นหน่วยรับผิดชอบในการส่งหนังสือโดยพิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือ ทางE-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง</p> <p>๒. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา๐๘.๓๐น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่เดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน</p> <p>๓. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p> <p>๔. ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกตัวเลขบอกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม เมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้ น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้ น้ำมัน</p> <p>เชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. การใช้รถยนต์ ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่</p> <p>๖. ตรวจสอบเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ</p> <p>๗. กำชับพนักงานขับรถให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ</b></p> <p>๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>๒. รมณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ ๓ R คือการลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงานและแนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว</p> <p>๓. ใช้สบู่อ่อนที่ปราศจากสารให้ความชุ่มชื้นต่อผิวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการ ล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า</p> <p>๔. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน</p> <p><b>มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ</b></p> <p>๑. รมณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)</p> <p>๒. ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสาร</p> <p>๓. การส่งหนังสือพิจารณาใช้ e-mail</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>



มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<b>มาตรการ การกำกับ ติดตามผลดำเนินการ</b> หากพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการ การลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชา	ทุกสำนัก/กอง

**แผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
(การลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการใช้กระดาษ)**

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>๑.รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้พลังงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นฐานข้อมูล</p> <p>๒.จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานรอบ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓.ประหยัดพลังงานและลดการใช้ กระดาษ</p> <p>๔.ส่งรายงานการติดตาม ไม่เกินทุก วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๕.ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงานฯเพื่อทบทวนและ จัดทำมาตรการลดใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเสนอขอความ เห็นชอบต่อนายกองค้การบริหารส่วน ตำบลดงพระราม</p> <p>๖.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน กย.๖๕ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report. energy.go.th</a></p>	<p>-มีสถิติข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ) ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>-มีมาตรการลดใช้พลังงาน ปี๒๕๖๖</p> <p>-มีผู้รับผิดชอบ/ติดตามผลการ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัด พลังงาน</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p>
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<p>๑.แจ้งเวียนมาตรการลดการใช้พลังงาน และลดใช้กระดาษ ให้สำนัก/กอง ดำเนินการและรายงานผล</p> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ต.ค. ๖๕ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>	<p>-ประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้ให้ เจ้าหน้าที่ ถึงเป้าหมายและ มาตรการประหยัดพลังงานของกรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนักกอง</p> <p>กองคลัง</p>
ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>๑.กิจกรรมสร้างการรับรู้การ ประหยัด พลังงาน และลดการใช้กระดาษ</p> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้เดือน พย.๖๕ <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>	<p>-สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึง ความสำคัญของการลดใช้พลังงาน และกระดาษให้กับบุคลากรใน สังกัด</p> <p>-สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ร้อยละ๕</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p>

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับ
มกราคม ๒๕๖๖	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและ กระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน ๓..รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ธ.ค. ๖๕ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลด ใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ๙๐	ทุกสำนัก/กองกลุ่ม  ทุกสำนัก/กองกลุ่ม  กองคลัง
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและ กระดาษ -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน ๓..รายงานผลการใช้พลังงานเดือนม.ค. ๖๖ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลด ใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กองกลุ่ม  ทุกสำนัก/กองกลุ่ม  กองคลัง
มีนาคม ๒๕๖๖	๑.ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อประเมินผล มาตรการลดการใช้พลังงาน และทบทวน มาตรการ(ถ้ามี) ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและ กระดาษ -การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการ ใช้พลังงาน ๔.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนก.พ.๖๖ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลด ใช้พลังงาน (การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่อง สว่าง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ -มีมาตรการลดการใช้พลังงานที่ เหมาะสม เพื่อใช้ปฏิบัติในรอบ ๖ เดือนหลัง	ทุกสำนัก/กองกลุ่ม  ทุกสำนัก/กองกลุ่ม  กองคลัง
เมษายน ๒๕๖๖	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและ กระดาษ -การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลด ใช้พลังงาน (เครื่องใช้ไฟฟ้า) ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐ สถิติการใช้พลังงานในรอบ๖เดือน ลดลงเมื่อ	ทุกสำนัก/กองกลุ่ม

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนมี.ค.๖๖ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>	<p>เทียบกับปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕</p> <p>-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p>
พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p>๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ</p> <p>-การใช้งานเครื่องปรับอากาศ</p> <p>-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า</p> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนเม.ย. ๖๖ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>	<p>-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ๙๐</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p>
มิถุนายน ๒๕๖๖	<p>๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและพลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่า</p> <p>-การส่งเอกสารทาง e-mail ละ ๙๐</p> <p>-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า</p> <p>-สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อ</p> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการกระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนพ.ค.๖๖ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>	<p>-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ๙๐</p> <p>-สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อกระดาษในรอบ๓เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p>
กรกฎาคม ๒๕๖๖	<p>๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ</p> <p>-การใช้งานเครื่องปรับอากาศ</p> <p>-การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง</p> <p>-การส่งเอกสารทาง e-mail</p>	<p>-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ๙๐</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
	<p>-การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)</p> <p>-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า</p> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มิ.ย. ๖๖ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>		<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p>

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม ๒๕๖๖	<p>๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้งานเครื่องปรับอากาศ</li> <li>-การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง</li> <li>-การส่งเอกสารทาง e-mail</li> <li>-การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)</li> <li>-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า</li> </ul> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ค. ๖๖ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>	<p>สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p>
กันยายน ๒๕๖๖	<p>๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้งานเครื่องปรับอากาศ</li> <li>-การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง</li> <li>-การส่งเอกสารทาง e-mail</li> <li>-การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)</li> <li>-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า</li> </ul> <p>๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน</p> <p>๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ส.ค. ๖๖ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p>	<p>-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อกระดาษในรอบ๓เดือนลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</li> <li>-สถิติการใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๒๐</li> </ul>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p>